

141.

Na osnovu člana 41 stav 3 Zakona o bibliotečkoj djelatnosti ("Službeni list CG", broj 49/10), na prijedlog Javne ustanove Nacionalna biblioteka Crne Gore "Đurđe Crnojević", Ministarstvo kulture donijelo je

**PRAVILNIK
O BLIŽIM USLOVIMA I NAČINU IZDAVANJA LICENCE ZA UZAJAMNU
KATALOGIZACIJU**

Član 1

Izdavanje licence za uzajmnu katalogizaciju bibliotečke građe (u daljem tekstu: licenca) vrši se pod uslovima i na način propisan ovim pravilnikom.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Licenca se, saglasno Zakonu o bibliotečkoj djelatnosti, može izdati licu, koje:

- 1) ima srednju, višu ili visoku stručnu spremu,
- 2) ima položen stručni ispit za obavljanje bibliotečke djelatnosti, u skladu sa Zakonom,
- 3) je osposobljeno za rad u procesu uzajamne katalogizacije.

Član 4

Licencu izdaje Javna ustanova Nacionalna biblioteka Crne Gore "Đurđe Crnojević" (u daljem tekstu : nacionalna biblioteka), na prijedlog Komisije za izdavanje licence.

Član 5

Nacionalna biblioteka obrazuje Komisiju za izdavanje licence (u daljem tekstu : Komisija), iz reda afirmisanih stručnjaka na poslovima uzajamne katalogizacije i bibliotečke djelatnosti, i čine je tri člana.

Najmanje jedan član Komisije treba da ima licencu instruktora za osposobljavanje lica za rad u procesu uzajamne katalogizacije bibliotečke građe, koju izdaje vlasnik softvera sistema katalogizacije čiji je nacionalna biblioteka član.

Mandat komisije traje dvije godine.

Bliži sastav i način rada Komisije uređuje se aktom o njenom obrazovanju.

Član 6

Na postupak izdavanja licence primjenjuje se Zakon o opštem upravnom postupku, ako ovim pravilnikom nije drugačije određeno.

Član 7

Zahtjev za dobijanje licence se podnosi Komisiji neposredno ili preko biblioteke u kojoj je lice zaposleno.

Zahtjev sadrži osnovne podatke o podnosiocu zahtjeva: naziv biblioteke, ime i prezime kandidata, datum i mjesto rođenja, prebivalište ili boravište, adresu, e-mail adresu, stepen i vrstu stručne spreme i podatke o radnom statusu kandidata.

Član 8

Uz zahtjev za izdavanje licence kandidat je dužan da podnese dokaze o ispunjenosti uslova, i to:

- 1) dokaz o stručnoj spremi;
 - 2) dokaz o položenom stručnom ispitu za obavljanje bibliotečke djelatnosti, odnosno dokaz o stečenom stručnom zvanju;
 - 3) dokaz o osposobljenosti za rad u procesu uzajamne katalogizacije.
- Dokazi iz stava 1 ovog člana dostavljaju se u originalu ili formi ovjerene kopije.

Član 9

Komisija je dužna da razmotri zahtjev iz člana 7 ovog pravilnika u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako je zahtjev za izdavanje licence nepotpun ili nijesu dostavljeni potrebni dokazi, Komisija će o tome, u pisanoj formi, obavjestiti podnosioca zahtjeva da u roku od 15 dana otkloni utvrđene nedostatke.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku smatra se da je odustao od zahtjeva.

Član 10

Ako su ispunjeni svi propisani uslovi Komisija će predložiti nacionalnoj biblioteci da izda licencu.

Ako nijesu ispunjeni svi propisani uslovi, Komisija će predložiti nacionalnoj biblioteci da zahtjev za izdavanje licence odbije kao neosnovan.

Zahtjev za izdavanje licence odbija se rješenjem.

Član 11

O postupku izdavanja licence Komisija sačinjava zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije.

Zapisnik i dokumentacija o izdavanju licence trajno se čuvaju.

Član 12

Licencu potpisuje predsjednik Komisije i direktor nacionalne biblioteke.

Licenca se izdaje na Obrascu 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 13

Nacionalna biblioteka vodi evidenciju o izdatim licencama.

Član 14

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 04-194

Cetinje, 1. februara 2013. godine

Ministar,
prof. **Branislav Mićunović**, s.r.