

COBISS[®]

Kooperativni online bibliografski sistem i servisi

BVK - Razvoj baza uzajamne katalogizacije

***Postupak dobijanja dozvola za
uzajamnu katalogizaciju u sistemu
COBISS.CG***

BVK-NA-CG-296, V1.0

Institut informacijskih znanosti, Maribor, Slovenija

IZUM[®]

© IZUM, 2016

COBISS, COMARC, COBIB, COLIB, IZUM su zaštićeni znaci u posedu javnog zavoda IZUM.

SADRŽAJ

1	Uvod	1
2	Kategorije dozvola/privilegija	1
3	Uslovi za dobijanje dozvola	2
3.1	Dozvola A	2
3.2	Dozvole B, C, D	2
4	Aktivnosti za dobijanje dozvole A	3
4.1	Molba za dobijanje dozvole A	3
4.2	Pregled zapisa	5
4.3	Zapisi nijesu odgovarajućeg kvaliteta	6
4.4	Zapisi nijesu odgovarajućeg kvaliteta – nakon trećeg pregleda	6
4.5	Zapisi su odgovarajućeg kvaliteta	7
4.6	Prijava za provjeru znanja za dozvolu A	7
4.7	Tok i izvođenje provjere znanja	8
4.8	Kandidat je položio provjeru znanja	9
4.9	Kandidat nije položio provjeru znanja – prvi put, drugi put	10
4.10	Kandidat nije položio provjeru znanja – treći put	10
5	Aktivnosti za dobijanje dozvola B, C, D	11
5.1	Pregled zapisa	13
5.2	Zapisi nijesu odgovarajućeg kvaliteta	13
5.3	Zapisi nijesu odgovarajućeg kvaliteta – nakon trećeg pregleda	14
5.4	Zapisi su odgovarajućeg kvaliteta	15
5.5	Prijava za provjeru znanja	15
5.6	Tok i izvođenje provjere znanja	16
5.7	Kandidat je položio provjeru znanja	17
5.8	Kandidat nije položio provjeru znanja – prvi put, drugi put	17
5.9	Kandidat nije položio provjeru znanja – treći put	18
6	Praćenje rada katalogizatora u sistemima COBISS.Net	18
6.1	Praćenje kvaliteta zapisa	18
6.2	Praćenje važenja dozvola	19
	Dodatak A: Obavještenje o odbijanju dodjele korisničkog imena	20
	Dodatak B: Obavještenje o dodjeli korisničkog imena	21
	Dodatak C: Primjer Molbe za dobijanje dozvole A	22
	Dodatak D: Upozorenje kandidatu – nepotpuna molba	23

Dodatak E:	Dopis kandidatu – odbijanje molbe za dobijanje dozvole A	24
Dodatak F:	Spisak grešaka u zapisima	25
Dodatak G:	Obavještenje kandidatu: negativna ocjena – A	26
Dodatak H:	Dopis kandidatu: negativna ocjena – treći put – A	27
Dodatak I:	Poziv za prijavljivanje na provjeru znanja	28
Dodatak J:	Obavještenje o odbijanju prijave na provjeru znanja	29
Dodatak K:	Primjer zapisnika o provjeri znanja.....	30
Dodatak L:	Obavještenje o dodjeli korisničkog imena – B, C, D – primjer 1	32
Dodatak M:	Obavještenje o dodjeli korisničkog imena – B, C, D – primjer 2.....	34
Dodatak N:	Obavještenje: negativna ocjena – dozvole B, C, D	36
Dodatak O:	Dopis kandidatu: negativna ocjena – treći put – dozvole B, C, D ...	37

1 Uvod

Utvrđivanje osposobljenosti za uzajamnu katalogizaciju, kao i svi postupci koji tome slijede, pripremljeni su po uzoru na dokumenta koja važe u sistemu COBISS.SI.

Postupke dobijanja dozvola prilikom prelaska iz okruženja COBISS2 u okruženje COBISS3 uređuje poseban dokument *Postupak prelaska na COBISS3/Katalogizaciju*.

U postupcima su navedene aktivnosti koje će za dobijanje pojedinih dozvola za uzajamnu katalogizaciju morati da obavi kandidat i koje će biti zabilježene u centralnom registru korisnika (CRK). Kandidat će na osnovu opisanih postupaka moći da dobije dozvolu A, a nakon dobijanja te dozvole i dozvolu B (B1 i B2), C i D. Opisani su postupci po kojima kandidati dobijaju navedene dozvole prvi put, odnosno dobijaju ponovo ako je njihovo važenje isteklo (vidi poglavlje 6). U dodacima su prikazani i šabloni dopisa i obrazaca.

U dokumentu su navedene i aktivnosti koje će u okviru postupaka izvoditi stručni saradnici i odgovorne osobe u COBISS centru Crne Gore i IZUM-u.

Pretežni dio aktivnosti izvodi grupa saradnika koja je zadužena za praćenje kvaliteta uzajamne baze podataka COBIB.CG. Dio aktivnosti izvode i saradnici IZUM-a (grupa saradnika koja je zadužena za obrazovne procese i grupa koja je zadužena za održavanje operativnosti sistema). Za administrativni dio postupaka zadužen je COBISS centar Crne Gore koji izvodi zadatke u skladu sa uputstvima pretpostavljenih.

Aktivnosti i događaji kandidata bilježe se u CRK preko aplikacije COBISS/Obrazovanje¹ koja je sastavni dio portala Obrazovanje.

Sve poruke, obavještenja i dopisi čuvaju se u elektronskom direktorijumu kandidata, a sve važne poruke i obavještenja takođe se štampaju i čuvaju u mapi kandidata u COBISS centru Crne Gore. U važna dokumenta spadaju: dokumenti koje kandidat šalje kao dokaze (ispunjeni obrasci molbi, prijava itd. sa odgovarajućim priložima – fotokopijama potvrda), kopije poslatih dopisa, zapisnik provjere znanja, ispisi pregledanih testnih zapisa, ispisi važnih poruka e-mailom itd.

Komunikacija između kandidata i COBISS centra Crne Gore odvija se e-mailom na adresu cobisslic@nb-cg.me i pohranjuje se u elektronski direktorijum kandidata.

Sve aktivnosti, opisane u nastavku, treba izvesti u propisanim rokovima.

Upotrijebljeni izrazi važe za oba pola.

2 Kategorije dozvola/privilegija

U sistemu uzajamne katalogizacije COBISS mogu se dobiti sljedeće kategorije dozvola/privilegija za kreiranje bibliografskih zapisa:

- Dozvola A – privilegije za uzajamnu katalogizaciju monografskih publikacija te za kreiranje zbirnih zapisa i zapisa za izvedena djela

¹ "Aplikacija COBISS/Obrazovanje" je programska oprema koju koriste saradnici iz IZUM-a i COBISS centar Crne Gore za vođenje evidencije o kursevima i polaznicima kurseva.

- Dozvola B – privilegije za uzajamnu katalogizaciju sastavnih djelova i kontinuiranih izvora
 - B1 – privilegije za uzajamnu katalogizaciju sastavnih djelova
 - B2 – privilegije za uzajamnu katalogizaciju kontinuiranih izvora
- Dozvola C – privilegije za uzajamnu katalogizaciju neknjižne građe
- Dozvola D – privilegije za uzajamnu katalogizaciju antikvarne građe

3 Uslovi za dobijanje dozvola

3.1 Dozvola A

Za dobijanje **dozvole A** kandidat mora da ispunjava sljedeće uslove:

1. da ima univerzitetsko obrazovanje bibliotekarskog smjera ili univerzitetsko obrazovanje drugog smjera i položen bibliotekarski ispit,
2. da je završio osposobljavanje koje je obavezno za dobijanje dozvole A i definisano u programu obrazovanja za uzajamnu katalogizaciju,
3. da je u testnom okruženju COBISS3 samostalno kreirao najmanje 30 bibliografskih zapisa za različite vrste monografskih publikacija (knjiga),
4. da testni zapisi moraju da budu pozitivno ocijenjeni da bi kandidat mogao da pristupi provjeri znanja,
5. da mora s pozitivnom ocjenom da položi provjeru znanja.

3.2 Dozvole B, C, D

Za dobijanje **dozvola B1, B2, C i/ili D** kandidat mora da ispunjava sljedeće uslove²:

1. mora da ima važeću dozvolu A,
2. mora da završi kurs *Prelazak na COBISS3/Katalogizaciju*, ako je dozvolu A dobio u okruženju COBISS2,
3. da završi osposobljavanje koje je obavezno za dobijanje dozvola B1, B2, C i/ili D i koje je definisano u programu obrazovanja za uzajamnu katalogizaciju,
4. da u testnom okruženju COBISS3 samostalno kreira najmanje po 10 bibliografskih zapisa za kontinuirane izvore, sastavne djelove, neknjižnu građu i/ili antikvarnu građu

² Uslovi važe i za dozvole koje kandidati prilikom prelaska iz okruženja COBISS2 u COBISS3 nijesu dobili.

5. da testni zapisi moraju da budu pozitivno ocijenjeni za svaku dozvolu (B1, B2, C i D), da bi kandidat mogao da pristupi provjeri znanja,
6. da s pozitivnom ocjenom mora da položi provjeru znanja za svaku dozvolu (B1, B2, C i D).

4 Aktivnosti za dobijanje dozvole A

Prilikom potvrđivanja prijave na kurs *Upotreba programske opreme COBISS3/Katalogizacija – početni kurs* kandidate treba posebno upozoriti na novinu da je dobijanje dozvole za uzajamnu katalogizaciju moguće samo ako prilikom podnošenja molbe za dobijanje dozvole A imaju univerzitetsko obrazovanje bibliotekarskog smjera ili univerzitetsko obrazovanje drugog smjera i položen bibliotekarski ispit.

Na početku postupka za svakog kandidata, COBISS centar Crne Gore priprema mapu (u elektronskom i štampanom obliku). U mapi se čuvaju dokumenti koji su potrebni za naknadno utvrđivanje pravilnosti izvođenja postupaka i aktivnosti na osnovu kojih je kandidat dobio ili nije dobio određenu dozvolu.

4.1 Molba za dobijanje dozvole A

Redoslijed aktivnosti za dobijanje dozvole A:

1. Kontakt osoba za COBISS iz biblioteke, na adresu cobisslic@nb-cg.me, šalje zahtjev da se kandidatu u testnom okruženju dodijeli korisničko ime. Ako kandidat nije zaposlen, sam šalje molbu za dodjeljivanje korisničkog imena.
2. Ako je biblioteka već odredila mentora, koji će u vrijeme osposobljavanja i prve godine rada u produkcionom okruženju savjetovati kandidata i nadzirati kvalitet njegovih zapisa, saopštava COBISS centru Crne Gore njegovo ime i prezime te korisničko ime. COBISS centar Crne Gore upoznaje kandidate s mentorstvom na kursovima za uzajamnu katalogizaciju.
3. COBISS centar Crne Gore provjerava da li je kandidat završio obrazovanje koje je propisano prema programu obrazovanja.
 - Ako kandidat nije završio propisano obrazovanje, COBISS centar Crne Gore e-mailom obavještava kontakt osobu koja je poslala zahtjev za dodjeljivanje korisničkog imena (v. Dodatak 0), o odbijanju dodjele. Kopiju šalje i na adresu: cobisslic@nb-cg.me
 - Ako je kandidat završio propisano obrazovanje, COBISS centar Crne Gore u aplikaciju COBISS/Obrazovanje unosi obavljenu aktivnost kandidata.
4. COBISS centar Crne Gore kandidatu dodjeljuje korisničko ime i šifru za rad u testnoj bazi podataka. Zatim, to bilježi u datoteku [Evidencija korisnika COBISS](#).
5. COBISS centar Crne Gore kandidatu i kontakt osobi za COBISS iz biblioteke, koja je zahtjev poslala e-mailom, šalje korisničko ime i šifru te je upućuje da 30 testnih zapisa za pregled označi u potpolju 992b (v. Dodatak 0). Kopiju šalje i na adresu cobisslic@nb-cg.me.

6. Kandidat kreira testne zapise.
7. Biblioteka, u kojoj je kandidat zaposlen, šalje COBISS centru Crne Gore molbu za dobijanje dozvole (ako kandidat nije zaposlen, molbu šalje sam). Obrazac *Molba za dobijanje dozvole za uzajamnu katalogizaciju monografskih publikacija (knjige)* (v. Dodatak Dodatak C:) dostupan je preko portala Obrazovanje, a za pristup kandidat prethodno mora da se registruje.

Uz molbu moraju biti priloženi sljedeći dokumenti:

- dokaz o univerzitetskom obrazovanju bibliotekarskog smjera ili dokaze o univerzitetskom obrazovanju drugog smjera i o položenom bibliotekarskom ispitu (fotokopije dokumenata),
- dokaze o obavljenom propisanom obrazovanju.

Kandidat istovremeno na adresu cobisslic@nb-cg.me mora da pošalje i elektronsku poruku da je za pregled kreirao 30 testnih zapisa.

8. COBISS centar Crne Gore provjerava da li je molba kompletna (sadrži sve propisane priloge, obrasci su adekvatno potpisani i ovjereni pečatom). Takođe treba provjeriti da li se korisničko ime kandidata u molbi slaže s korisničkim imenom u testnoj bazi podataka. Ako molba nije kompletna, COBISS centar Crne Gore kandidatu šalje obavještenje o nekompletnoj molbi za dozvolu A (v. Dodatak Dodatak D:). Kopiju šalje i na adresu cobisslic@nb-cg.me. Rok za dopunu nepotpune molbe iznosi **15 dana** od prijema obavještenja.
9. Ako molba u tom roku ne bude dopunjena, COBISS centar Crne Gore kandidatu preporučenom poštom šalje obavještenje odgovorne osobe iz COBISS centra Crne Gore o odbijanju molbe (v. Dodatak 0).
10. COBISS centar Crne Gore u aplikaciju COBISS/Obrazovanje unosi aktivnost kandidata, i to:
 - da je molba predata,
 - da je predata molba kompletna ili
 - da je kandidatu poslato obavještenje o nekompletnoj molbi ili
 - da je molba pravovremeno dopunjena ili
 - da molba nije pravovremeno dopunjena.

11. Kada je predata molba kompletna, zadatak COBISS centra Crne Gore je da:

- Potraži bibliografske zapise u testnoj bibliografskoj bazi podataka *LICCG* na osnovu oznake u potpolju 992b (**BI=<oznaka>**) ili na neki drugi način (npr. preko kreatora (**CR=<korisničko ime>**)) i da ih u formatu **FULLCONOR** (FC) iz testne baze podataka pošalje na adresu: cobisslic@nb-cg.me
- zapise zatim pohranjuje u pdf datoteku na direktorijum *I:\BVK\Dozvole\ADM\Prezime_Ime_Akronim*

Na poddirektorijumu *Prezime_Ime_Akronim* otvara odgovarajuće poddirektorijume na koje pohranjuje sve komunikacije i dokumentaciju kandidata za pojedinu dozvolu (e-mail, testni zapisi, dopisi, potvrde, obrasci itd.) za prvo, drugo i treće pregledanje zapisa, te za prvu, drugu i treću provjeru znanja.

Primjer:

Kranjc_Katja_MGALJ

Kranjc_Katja_MGALJ_A

Pregled_1

Pregled_2

Pregled_3

Provjera znanja_1

Provjera znanja_2

Provjera znanja_3

Kranjc_Katja_MGALJ_B1

Struktura naziva datoteka je:

<prezime>_<ime>_<AKRONIM>_<ggggmmdd>_<oznaka
dozvole>_<bib_nor>_<verzija>_<inicijali>.doc, pri čemu oznake označavaju:
<prezime> – prezime kandidata; <ime> – ime kandidata; <AKRONIM> – akronim
biblioteke iz koje je kandidat; – <ggggmmdd> – datum prijema molbe ili datum
prijema obavještenja o ispravljenim zapisima; <oznaka dozvole> – naziv dozvole;
<bib_nor> – oznaka da datoteka sadrži bibliografske zapise; <verzija> – redni broj
verzije pregleda ("V1", "V2" ili "V3"); <inicijali> – inicijali imena i prezimena osobe
iz Komisije za dodjelu licenci koja je zapise pregledala.

Primjer naziva datoteke:

Kranjc_Katja_MGALJ_20130318_A_bib_nor_V1_bfa.doc

Dokumentacija na poddirektorijumu *Prezime Ime Akronim* predstavlja elektronsku mapu kandidata, te stoga dodjeljivanje naziva poddirektorijumima i datotekama mora biti dosljedno i u skladu sa uputstvima.

Sve događaje i aktivnosti kandidata, koji su opisani u nastavku, treba pažljivo bilježiti u evidencijama (Excel) na poddirektorijumu I:\BVK \Dozvole\ADM.

4.2 Pregled zapisa

Postupak pregleda zapisa:

1. Prilikom ocjenjivanja zapisa COBISS centar Crne Gore uzima u obzir samo greške koje proizilaze iz dokumentovanih kataloških pravila, odnosno uputstava dokumentovanih u COMARC formatima.
2. Najkasnije **u roku od 30 dana** od prijema testnih zapisa, COBISS centar Crne Gore mora da provjeri da li zapisi odgovaraju prvenstveno sa aspekta kataloških pravila i sadržinske obrade, te sa aspekta COMARC formata. Takođe mora provjeriti da li su zapisi duplikati već kreiranih bibliografskih zapisa u testnoj uzajamnoj i lokalnoj bibliografskoj bazi.
3. Prilikom određivanja redoslijeda provjeravanja zapisa, COBISS centar Crne Gore uvažava datum i vrijeme prijema pismenog obavještenja (e-maila), kada je kandidat saopštio da je pripremio i označio testne zapise za pregled.
4. Nakon pregleda, član Komisije za dodjelu licenci mora da sastavi *Spisak grešaka u zapisima* (v. Dodatak Dodatak F:).

4.3 Zapisi nijesu odgovarajućeg kvaliteta

Ako zapisi nijesu odgovarajućeg kvaliteta, COBISS centar Crne Gore izvodi sljedeći postupak:

1. E-mailom obavještava kandidata o neadekvatnosti zapisa (v. Dodatak 0), prilaže spisak grešaka u zapisima (v. Dodatak Dodatak F:) i kandidata poziva da greške otkloni. Kopiju šalje na adresu: cobisslic@nb-cg.me
2. Konačni spisak grešaka, zajedno sa obavještenjem, pohranjuje na direktorijum *I:\BVK\Dozvole\ADM\ Prezime_Ime_Akronim* i pri tom uvažava strukturu poddirektorijuma (v. tačku 11 poglavlja 4.1) te sljedeću strukturu naziva datoteka:

<prezime>_<ime>_<AKRONIM>_<ggggmmd>_<oznaka dozvole>_<SG>_<verzija>_<vrsta dokumenta>_<inicijali>_doc, pri čemu oznake označavaju: *<prezime>* – prezime kandidata; *<ime>* – ime kandidata; *<AKRONIM>* – akronim biblioteke iz koje je kandidat; *<ggggmmd>* – datum kada su testni zapisi pregledani; *<oznaka dozvole>* – naziv dozvole; *<SG>* – oznaka da je reč o spisku grešaka; *<verzija>* – redni broj verzije pregledanja ("V1", "V2" ili "V3"); *<vrsta dokumenta>* – oznaka koja informiše o vrsti dokumenta ("prilog" ili "dopis"); *<inicijali>* – inicijali imena i prezimena osobe iz Komisije za dodjelu licenci koja je zapise pregledala.

Primjeri naziva datoteka:

Kranjc_Katja_MGALJ_20130318_A_SG_V1_prilog_bfa.doc

Kranjc_Katja_MGALJ_20130318_A_SG_V1_dopis_bfa.doc

3. Pregled zapisa unosi u dokument *Evidencija_dozvola_nove* koji je pohranjen na direktorijumu *I:\BVK\Dozvole\ADM*.
4. U aplikaciju COBISS/Obrazovanje unosi aktivnost kandidata u bazu podataka.
5. Kandidat zapise ispravlja i o tome e-mailom šalje poruku na adresu: cobisslic@nb-cg.me
6. Na osnovu obavještavanja kandidata da su zapisi ispravljeni, ponovo počinje da pregleda zapise i ponavlja postupak iz poglavlja 4.2.

Ako zapisi nijesu odgovarajućeg kvaliteta ni nakon drugog pregleda, ponavlja se postupak iz poglavlja 4.2. Ako zapisi nijesu odgovarajućeg kvaliteta ni nakon trećeg pregleda, postupak se nastavlja u skladu s poglavljem 4.4. Kada zapisi budu odgovarali, postupak se nastavlja u skladu s poglavljem 4.5.

4.4 Zapisi nijesu odgovarajućeg kvaliteta – nakon trećeg pregleda

Ako zapisi ni nakon trećeg pregleda nijesu odgovarajućeg kvaliteta, slijedi sljedeći postupak:

1. COBISS centar Crne Gore priprema obavještenje kandidatu i odgovornoj osobi iz biblioteke da zapisi nijesu odgovarajućeg kvaliteta ni nakon trećeg pregleda (v. Dodatak Dodatak H:) i uz dopis prilaže *Spisak grešaka u zapisima* (v. Dodatak Dodatak F:).

2. Spisak grešaka zajedno sa dopisom pohranjuje se na direktorijum *I:\BVK\Dozvole\ADM\Prezime_Ime_Akronim*. Pri tom, uvažava strukturu poddirektorijuma (v. tačku 11 poglavlja 4.1), a prilikom dodjeljivanja naziva datoteka uputstva iz 2. tačke poglavlja 4.3.
3. U COBISS centru Crne gore, dokumenta numerišu, štampaju ih i šalju na potpisivanje odgovornoj osobi, a zatim preporučenom poštom i kandidatu i odgovornoj osobi u biblioteci. Prave i kopije poslatih dokumenata, ispišu datoteku sa zapisima te dokumente arhiviraju u mapu kandidata.
4. Član Komisije za dodjelu licenci pregled zapisa unosi u dokument *Evidencija_dozvola_nove* koji je pohranjen na direktorijum *I:\BVK\Dozvole\ADM*.
5. U aplikaciji COBISS/Obrazovanje, član Komisije za dodjelu licenci u bazu podataka unosi aktivnost kandidata.

Kandidat ponovo mora da završi obavezno obrazovanje za dobijanje dozvole A i da ponovi cijeli postupak.

4.5 Zapisi su odgovarajućeg kvaliteta

Kada su zapisi odgovarajućeg kvaliteta, izvodi sljedeći postupak:

1. E-mailom obavještava kandidata (v. Dodatak 0) o adekvatnosti zapisa i na znanje mu šalje i spisak eventualnih manjih grešaka koje su još ostale u zapisima (v. Dodatak Dodatak F:). Kopiju šalje na adresu cobisslic@nb-cg.me . U obavještenje o pozitivnoj ocjeni dodaje i poziv za provjeru znanja.
2. *Spisak grešaka u zapisima* i *Obavještenje o adekvatnosti zapisa* pohranjuje na direktorijum *I:\BVK\Dozvole\ADM\Prezime_Ime_Akronim*. Pri tom uvažava strukturu poddirektorijuma (v. tačku 11 poglavlja 4.1), a prilikom dodjeljivanja naziva datotekama, uputstva iz 2. tačke poglavlja 4.3.
3. Pregled zapisa unosi u dokument *Evidencija_dozvola_nove* koji je pohranjen na direktorijumu *I:\BVK\Dozvole\ADM*.
4. U aplikaciji COBISS/Obrazovanje, u bazu podataka unosi aktivnost kandidata.

4.6 Prijava za provjeru znanja za dozvolu A

Kandidat se za provjeru znanja za dozvolu A prijavljuje preko portala Obrazovanje najkasnije **10 dana** prije provjere znanja. Nakon prijave slijedi sljedeći postupak:

1. COBISS centar Crne Gore mora da provjeri da li je kandidatu poslat poziv da se prijavi za provjeru znanja što predstavlja dokaz da je ispunio sve uslove da pristupi provjeri.
2. Ako se kandidat prijavio za provjeru znanja, a pri tom nije dobio poziv, COBISS centar Crne Gore ga e-mailom obavještava o odbijanju prijave (v. Dodatak 0). Kopiju šalje na adresu cobisslic@nb-cg.me

3. COBISS centar Crne Gore mora da provjeri datum eventualne prethodne provjere znanja. Ako je od posljednje provjere znanja do prijave prošlo više od dvije godine, kandidat ne može da pristupi provjeri znanja, te ga o tome COBISS centar Crne Gore mora pismeno obavijestiti (v. Dodatak 0). Kopiju šalje na adresu cobisslic@nb-cg.me.
4. Takođe mora da provjeri da li je kandidatu isteklo važenje dozvola (vidi poglavlje 6). Ako je od isteka važenja dozvola do prijave prošlo više od jedne godine ili ako kandidat još nije završio kurs *Katalogizacija – dopunski*, kandidat ne može da pristupi provjeri znanja, te ga zato COBISS centar Crne Gore o tome pismeno mora obavijestiti (v. Dodatak 0). Kopiju šalje na adresu cobisslic@nb-cg.me
5. Kada su svi uslovi ispunjeni, COBISS centar Crne Gore prenosi događaj evidencione prijave u centralni registar korisnika i potvrđuje prijavu kandidata za termin na koji se prijavio. Kandidatu na njegovu e-mail adresu šalje i potvrdu prijave za provjeru znanja.

S provjere znanja kandidat može da se odjavi preko portala Obrazovanje (ispuni elektronski obrazac *E-odjava s provjere znanja*) **do 10 dana** prije provjere znanja, a zatim e-mailom na adresu cobisslic@nb-cg.me **do 3 dana** prije provjere znanja. Nakon toga, odjava više nije moguća.

4.7 Tok i izvođenje provjere znanja

Kada se završi postupak sakupljanja prijave za provjeru znanja (**10 dana** pre početka provjere), slijedi sljedeći postupak:

1. Prije svakog roka za provjeru znanja, COBISS centar Crne Gore mora da se pobrine za to da budu instalirane inicijalne baze za provjeru znanja. Zahtjev za instalaciju inicijalnih baza COBISS centar Crne Gore e-mailom šalje **5 radnih dana** pre početka provjere znanja na adresu podpora@izum.si.
2. Zadatke za provjeru znanja priprema član komisije za provjeru znanja i odštampane ih donosi na provjeru znanja.
3. Datumi i lokacije za provjeru znanja objavljeni su na portalu Obrazovanje.
4. Provjera znanja na predviđenoj lokaciji počinje u 10.00 časova; na provjeri znanja prisutna su najmanje 2 člana Komisije za dodjelu licenci.
5. Na provjeri znanja kandidat katalogizuje **tri** bibliografska zapisa za dozvolu kategorije A.
6. Predviđeno vrijeme trajanja provjere znanja je 120 minuta. Nakon isteka tog vremena kandidat mora da napustiti mesto obavljanja provjere.
7. Zapisi se pregledaju neposredno nakon završetka provjere znanja, kada je kandidat takođe upoznat sa ocjenom obavljene provjere.
8. Provjera znanja ocjenjuje se ocjenama »položio« ili »nije položio«. U nekim slučajevima, prije utvrđivanja ocjene, kandidat može biti pozvan i na usmeni ispit.
9. Nakon završene provjere znanja, ispunjava se zapisnik o provjeri znanja za svaku dozvolu posebno (v. Dodatak 0), i to u tri primjerka. Sva tri primjerka moraju potpisati članovi

Komisije za dodjelu licenci i kandidat. Jedan primjerak se uručuje kandidatu, a dva ostaju u arhivi COBISS centra Crne Gore.

10. Ako kandidat provjeru znanja ne položi, ima mogućnost ponovne prijave za jedan od sljedećih raspisanih termina.
11. Pristup provjeri znanja obračunava se u skladu s Cjenovnikom usluga Nacionalne biblioteke u okviru troškova za sticanje dozvole za uzajamnu katalogizaciju.

Ako kandidat položi provjeru znanja, slijedi sljedeći postupak:

1. Zapisnik o provjeri znanja (v. Dodatak 0) i prilozi (odštampani zapisi s provjere u formatu FULLCONOR (FC) pohranjuju se u mapu kandidata.
2. U aplikaciju COBISS/Obrazovanje unosi se događaj kandidata o uspješno položenju provjeri znanja.
3. U aplikaciju COBISS/Obrazovanje najkasnije **u roku od 5 radnih dana** od objavljenih rezultata provjere znanja unosi se aktivnost kandidata na osnovu koje mu se programski dodjeljuju dozvola i odgovarajuće privilegije. O tome je programski obaviješten lokalni administrator u biblioteci.
4. U COBISS centru Crne Gore se ispisuje potvrda o dobijanju dozvole kategorije A. Potvrdu najprije šalju na potpisivanje odgovornoj osobi, a zatim preporučenom poštom kandidatu. Kopije poslatih dokumenata se odlažu u mapu kandidata.
5. COBISS centar Crne Gore ispunjava dokument *Evidencija_dozvola_nove* koji je pohranjen na direktorijumu *I:\BVK\Dozvole\ADM*.

Svakom katalogizatoru početniku biblioteka je najkasnije do početka rada u produkcionom okruženju dužna da obezbijedi mentora koji nadzire kvalitet njegovih zapisa najmanje 12 mjeseci od dobijanja dozvole. Od kontakt osobe za COBISS u biblioteci, COBISS centar Crne Gore dobija podatke o mentoru najkasnije do početka rada u produkcionom okruženju. Ako biblioteka ima samo jednog katalogizatora, (početnika), za mentorstvo je zadužen COBISS centar Crne Gore.

Tokom postupka za dobijanje dozvole COBISS centar Crne Gore kandidatu može da obezbijedi mentora. Zadatak mentora je da pomogne i daje savjete u vezi s pitanjima i dilemama koji se pojavljuju prilikom kreiranja testnih zapisa.

4.8 Kandidat je položio provjeru znanja

Ako kandidat položi provjeru znanja, slijedi sljedeći postupak:

1. Primjerak zapisnika o provjeri znanja (v. Dodatak 0) i prilozi (odštampani zapisi s provjere u formatu FULLCONOR (FC) itd.); pohranjuju se u mapu kandidata.
2. U aplikaciju COBISS/Obrazovanje unosi se događaj kandidata o uspješno položenju provjeri znanja.
3. U aplikaciju COBISS/Obrazovanje najkasnije **u roku od 5 radnih dana** od objavljenih rezultata provjere znanja unosi se aktivnost kandidata na osnovu koje mu se programski

dodjeljuju dozvola i odgovarajuće privilegije. O tome je programski obaviješten lokalni administrator u biblioteci.

4. Ispisuje se potvrda o dobijanju dozvole kategorije A. Potvrda se najprije šalje na potpisivanje odgovornoj osobi, a zatim preporučenom poštom kandidatu, a kopije poslatih dokumenata se odlažu u mapu kandidata.
5. COBISS centar Crne Gore ispunjava dokument *Evidencija_dozvola_nove* koji je pohranjen na direktorijumu *I:\BVK\Dozvole\ADM*.

Svakom katalogizatoru početniku biblioteka je najkasnije do početka rada u produkcionom okruženju dužna da obezbijedi mentora koji nadzire kvalitet njegovih zapisa najmanje 12 mjeseci od dobijanja dozvole. Od kontakt osobe za COBISS u biblioteci, COBISS centar Crne Gore dobija podatke o mentoru najkasnije do početka rada u produkcionom okruženju. Ako biblioteka ima samo jednog katalogizatora, (početnika), za mentorstvo je zadužen COBISS centar Crne Gore.

Tokom postupka za dobijanje dozvole COBISS centar Crne Gore kandidatu može da obezbijedi mentora. Zadatak mentora je da pomogne i savjetuje u vezi s pitanjima i dilemama koji se pojavljuju prilikom kreiranja testnih zapisa.

4.9 Kandidat nije položio provjeru znanja – prvi put, drugi put

Ako kandidat provjeru znanja ne položi prvi ili drugi put, slijedi sljedeći postupak:

1. Zapisnik o provjeri znanja (v. Dodatak 0) i priloyi (odštampani zapisi s provjere u formatu FULLCONOR (FC) pohranjuju se u mapu kandidata.
2. U aplikaciju COBISS/Obrazovanje, unosi se događaj i aktivnost kandidata o neuspješno obavljenoj provjeri znanja.
3. COBISS centar Crne Gore ispunjava dokument *Evidencija_dozvola_nove* koji je pohranjen na direktorijumu *I:\BVK\Dozvole\ADM*.

Kandidat može da obavi provjeru znanja i drugi ili treći put. Ako od posljednje provjere znanja protekne više od dvije godine, postupak obrazovanja i osposobljavanja za dobijanje dozvola A mora da se ponovi.

4.10 Kandidat nije položio provjeru znanja – treći put

Ako kandidat provjeru znanja ne položi ni treći put, slijedi sljedeći postupak:

1. Zapisnik o provjeri znanja (v. Dodatak 0) i priloyi (odštampani zapisi s provjere u formatu FULLCONOR (FC) pohranjuju se u mapu kandidata.
2. U aplikaciju COBISS/Obrazovanje, unosi se događaj i aktivnost kandidata o neuspješno obavljenoj provjeri znanja.

3. COBISS centar Crne Gore ispunjava dokument *Evidencija_dozvola_nove* koji je pohranjen na direktorijumu *I:\BVK\Dozvole\ADM*.

Kandidat mora da ponovi postupak obrazovanja i osposobljavanja za dobijanje dozvole A. Isto važi i za kandidata od čije je posljednje provjere znanja prošlo više od dve godine ili je od prestanka važenja njegovih dozvola prošlo više od jedne godine.

5 Aktivnosti za dobijanje dozvola B, C, D

Uslov za dobijanje dozvola B (B1 i B2) je učešće na kursu *COBISS3/Katalogizacija – napredni*, a za dobijanje dozvola C i D potrebno je dodatno obrazovanje.

Napomena: Dosadašnja praksa je bila da kandidati iz Crne Gore kurs i aktivnosti izvode u saradnji sa Virtuelnom bibliotekom Srbije.

Postupak u Crnoj Gori bi bio sljedeći: (pod pretpostavkom da se stvore preduslovi da se kurs *COBISS3/Katalogizacija – napredni* može održati u COBISS centru Crne Gore)

1. Nakon kursa *COBISS3/Katalogizacija – napredni*, COBISS centar Crne Gore na osnovu liste potpisa kandidatima dodjeljuje korisničko ime (ako ga još nemaju) za rad u testnoj bazi *LICCG*.
2. Ako je biblioteka već odredila mentora, koji će tokom osposobljavanja i prve godine nakon dobijanja dozvola savjetovati kandidata i nadzirati kvalitet njegovih zapisa, ona saopštava COBISS centru Crne Gore njegovo ime i prezime, te korisničko ime. COBISS centar Crne Gore upoznaje kandidate s mentorstvom na kursevima za uzajamnu katalogizaciju.
3. Svakom korisničkom imenu, COBISS centar Crne Gore dodjeljuje odgovarajuće privilegije za kreiranje testnih zapisa za dozvole B1, B2, C i/ili D te to unosi u datoteku [Evidencija korisnika COBISS](#).
4. COBISS centar Crne Gore e-mailom saopštava kandidatu korisničko ime, šifru i uputstva kada je riječ o predstojećim postupcima koje kandidat mora da obavi za dobijanje dozvola:
 - Ako je kandidat dozvolu A dobio u okruženju **COBISS2**, završio kurs **Prelazak na COBISS3/Katalogizaciju** i ako se postupak dobijanja dozvola B1, B2, C i/ili D bude sprovodio u okruženju **COBISS3**, COBISS mu šalje obavještenje o dodjeljivanju korisničkog imena (v. Dodatak Dodatak L:). Kopiju šalje i na adresu cobisslic@nb-cg.me.
 - Ako je kandidat dozvolu A dobio u okruženju **COBISS3** i ako se postupak dobijanja dozvola B1, B2, C i/ili D bude sprovodio u okruženju **COBISS3**, mu šalje obavještenje o dodjeljivanju korisničkog imena (v. Dodatak O). Kopiju šalje i na adresu: cobisslic@nb-cg.me
5. Kandidat, zatim, u testnoj bazi samostalno kreira najmanje **10 bibliografskih zapisa** za svaku pojedinu dozvolu (B1, B2, C i/ili D). Za neknjižnu građu kandidat sam bira vrstu građe koju obrađuje u biblioteci (na ispitu mora da kreira zapise za dve različite vrste neknjižne građe). Kada završi kreiranje odgovarajućeg broja zapisa za svaku pojedinu vrstu građe posebno, to e-mailom saopštava na adresu cobisslic@nb-cg.me.
6. Slijede aktivnosti COBISS centra Crne Gore:

- Potražiti bibliografske zapise u testnoj bibliografskoj bazi podataka *LICCG* na osnovu oznake u potpolju 992b (**BI=<oznaka>**) ili na neki drugi način (npr. preko kreatora (**CR=<korisničko ime>**)) i u formatu **FULLCONOR** (FC) iz testne baze podataka
- zapise zatim pohranjuje u pdf datoteku na direktorijum *I:\BVK\Dozvole\ADM\Prezime_Ime_Akronim*

Na poddirektorijumu *Prezime_Ime_Akronim* otvara odgovarajuće poddirektorijume na koje pohranjuje sve komunikacije i dokumentaciju kandidata za pojedinu dozvolu (e-mail, testni zapisi, dopisi, potvrde, obrasci itd.) za prvo, drugo i treće pregledanje zapisa, te za prvu, drugu i treću provjeru znanja.

Primjer:

Kranjc_Katja_MGALJ

Kranjc_Katja_MGALJ_B1

Pregled_1

Pregled_2

Pregled_3

Provjera znanja_1

Provjera znanja_2

Provjera znanja_3

Kranjc_Katja_MGALJ_B2

Struktura naziva datoteka je:

*<prezime>_<ime>_<AKRONIM>_<ggggmmdd>_<oznaka
dozvole>_<bib_nor>_<verzija>_<inicijali>.doc*, pri čemu oznake označavaju:
<prezime> – prezime kandidata; *<ime>* – ime kandidata; *<AKRONIM>* – akronim biblioteke iz koje je kandidat; – *<ggggmmdd>* – datum prijema obavještenja o ispravljenim zapisima; *<oznaka dozvole>* – naziv dozvole; *<bib_nor>* – oznaka da datoteka sadrži bibliografske ; *<verzija>* – redni broj verzije pregleda ("V1", "V2" ili "V3"); *<inicijali>* – inicijali imena i prezimena osobe iz Komisije za dodjelu licenci koja je zapise pregledala.

Primjer naziva datoteke:

Kranjc_Katja_MGALJ_20130318_B1_bib_nor_V1_bfa.doc

Dokumentacija na poddirektorijumu *Prezime_Ime_Akronim* predstavlja elektronsku mapu kandidata, te stoga dodjeljivanje naziva poddirektorijumima i datotekama mora biti dosljedno i u skladu sa uputstvima.

Sve događaje i aktivnosti kandidata, koji su opisani u nastavku, treba pažljivo bilježiti u evidenciji (Excel) na poddirektorijumu *I:\BVK\Dozvole\ADM*.

Svi postupci u nastavku važe posebno za pojedine dozvole B1, B2, C i D.

5.1 Pregled zapisa

Postupak pregleda zapisa odvija se po sljedećim koracima:

1. Prilikom ocjenjivanja zapisa, COBISS centar Crne Gore uzima u obzir samo greške koje proizilaze iz dokumentovanih kataloških pravila, odnosno dokumentovanih uputstava u COMARC formatima.
2. Najkasnije **15 dana** od prijema testnih zapisa, COBISS centar Crne Gore provjerava da li zapisi odgovaraju sa aspekta kataloških pravila i sadržinske obrade te sa aspekta COMARC formata. Takođe mora provjeriti da su zapisi duplikati već kreiranih bibliografskih zapisa u testnoj uzajamnoj i lokalnoj bibliografskoj bazi.
3. Prilikom određivanja redoslijeda provjere zapisa, COBISS centar Crne Gore uvažava datum i vrijeme prijema pismenog obavještenja (e-maila), kada je kandidat saopštio da je pripremio i označio testne zapise za pregled.
4. Prilikom pregleda zapisa, član Komisije za dodjelu licenci sačinjava *Spisak grešaka u zapisima* (v. Dodatak Dodatak F:).

5.2 Zapisi nijesu odgovarajućeg kvaliteta

Ako zapisi nijesu odgovarajućeg kvaliteta, COBISS centar Crne Gore izvodi sljedeći postupak:

1. E-mailom obavještava kandidata o neadekvatnosti zapisa (v. Dodatak 0), prilaže spisak grešaka (v. Dodatak Dodatak F:) i kandidata poziva da greške otkloni. Kopiju šalje na adresu cobisslic@nb-cg.me.
2. Konačni *Spisak grešaka u zapisima* pohranjuje zajedno sa obavještenjem na direktorijum *I:\BVK\Dozvole\ADM\Prezime_Ime_Akronim*. Pri tom, uvažava strukturu poddirektorijuma (v. tačku 11 poglavlja 4.1) te sljedeću strukturu naziva datoteka:

`<prezime>_<ime>_<AKRONIM>_<ggggmdd>_<oznaka dozvole>_<SN>_<verzija>_<vrsta dokumenta>_<inicijali>_doc`, pri čemu oznake označavaju: `<prezime>` – prezime kandidata; `<ime>` – ime kandidata; `<AKRONIM>` – akronim biblioteke iz koje je kandidat; `<ggggmdd>` – datum kada su testni zapisi pregledani; `<oznaka dozvole>` – naziv dozvole; `<SG>` – oznaka da je riječ o spisku grešaka; `<verzija>` – redni broj verzije pregledanja ("V1", "V2" ili "V3"); `<vrsta dokumenta>` – oznaka koja informiše o kojoj je vrsti dokumenta reč ("prilog" ili "dopis"); `<inicijali>` – inicijali imena i prezimena osobe iz Komisije za dodjelu licenci koja je zapise pregledala.

Primjeri naziva datoteka:

Kranjc_Katja_MGALJ_20130318_B_SG_V1_prilog_bfa.doc

Kranjc_Katja_MGALJ_20130318_B_SG_V1_dopis_bfa.doc

3. Pregled zapisa unosi u dokument *Evidencija_dozvola_nove* koji je pohranjen na direktorijumu *I:\BVK\Dozvole\ADM*.
4. U aplikaciji COBISS/Obrazovanje, u bazu podataka unosi aktivnost kandidata.

5. Kandidat zapise ispravlja i o tome e-mailom šalje poruku na adresu cobisslic@nb-cg.me.
6. Na osnovu poruke kandidata da su zapisi ispravljeni COBISS centar Crne Gore ponovo počinje da pregleda zapise i ponavlja postupak iz poglavlja 0.

Ako zapisi nijesu odgovarajućeg kvaliteta ni nakon drugog pregleda, ponavlja se postupak iz poglavlja 0. Ako zapisi nijesu odgovarajućeg kvaliteta ni nakon trećeg pregleda, postupak se nastavlja u skladu s poglavljem 5.3. Kada zapisi budu odgovarajućeg kvaliteta, postupak se nastavlja u skladu s poglavljem 5.4

5.3 Zapisi nijesu odgovarajućeg kvaliteta – nakon trećeg pregleda

Ako zapisi ni nakon trećeg pregleda nijesu odgovarajućeg kvaliteta, slijedi sljedeći postupak:

1. COBISS centar Crne Gore priprema obavještenje kandidatu i odgovornoj osobi iz biblioteke da zapisi ne odgovaraju ni nakon trećeg pregleda (v. Dodatak 0) i uz dopis prilaže *Spisak grešaka u zapisima* (v. Dodatak Dodatak F:).
2. Član Komisije za dodjelu licenci spisak grešaka zajedno s dopisom pohranjuje na direktorijum *I:\BVK\Dozvole\ADM\Prezime_Ime_Akronim*. Pri tom, uvažava strukturu poddirektorijuma (v. tačku 11 poglavlja 4.1), a prilikom dodjeljivanja naziva datotekama uputstva iz 2. tačke poglavlja 4.3.
3. Dokumenta se numerišu, ispisuju i šalju na potpisivanje odgovornoj osobi, a zatim preporučeno i kandidatu i odgovornoj osobi u biblioteci. Prve se kopije poslatih dokumenata, ispisuje se datoteka sa zapisima i odlažu se dokumenta u mapu kandidata.
4. Član Komisije za dodjelu licenci unosi pregled zapisa u dokument *Evidencija_dozvola_nove* koji je pohranjen na direktorijumu *I:\BVK\Dozvole\ADM*.
5. Član Komisije za dodjelu licenci , u aplikaciji COBISS/Obrazovanje, u bazu podataka unosi aktivnost kandidata.

Kandidat ponovo mora da završi obrazovanje koje je propisano u programu obrazovanja te da ponovi cijeli postupak za pojedinu dozvolu.

5.4 Zapisi su odgovarajućeg kvaliteta

Kada su zapisi odgovarajućeg kvaliteta, COBISS centar Crne Gore izvodi sljedeći postupak:

1. E-mailom obavještava kandidata (v. Dodatak 0) o adekvatnosti zapisa i na znanje mu šalje i spisak eventualnih manjih grešaka koje su još ostale u zapisima (v. Dodatak Dodatak F:). Kopiju šalje na adresu cobisslic@nb-cg.me . U obavještenje o pozitivnoj ocjeni dodaje i poziv za provjeru znanja.

Spisak grešaka u zapisima pohranjuje na direktorijum *I:\BVK\Dozvole\ADM\Prezime_Ime_Akronim*. Pri tom, uvažava strukturu poddirektorijuma (v. tačku 11 poglavlja 4.1), a prilikom dodjeljivanja naziva datotekama uputstva iz 2. tačke poglavlja 4.3.

2. Pregled zapisa unosi se u dokument *Evidencija_dozvola_nove* koji je pohranjen na direktorijumu *I:\BVK\Dozvole\ADM*.
3. U aplikaciji COBISS/Obrazovanje, u bazu podataka unosi aktivnost kandidata.

5.5 Prijava za provjeru znanja

Nakon primljenog poziva kandidat se preko portala Obrazovanje prijavljuje za provjeru znanja za svaku pojedinu dozvolu posebno (B1, B2, C, D), i to najkasnije **10 dana** prije provjere znanja. U prijavi mora da označi dozvolu za koju želi da se prijavi za provjeru znanja. Ako će učestvovati na više provjera znanja istog dana, na portalu Obrazovanje postupak prijave mora da ponovi za svaku dozvolu posebno.

Nakon prijave slijedi sljedeći postupak.

1. COBISS centar Crne Gore mora da provjeri da li je kandidatu poslat odgovarajući poziv za prijavu za provjeru znanja koji dokazuje da je kandidat ispunio sve uslove.
2. Ako se kandidat prijavio za provjeru znanja, a pri tom nije dobio poziv, COBISS centar Crne Gore ga e-mailom obavještava o odbijanju prijave (v. Dodatak 0). Kopiju šalje na adresu cobisslic@nb-cg.me
3. COBISS centar Crne Gore mora da provjeri datum eventualne prethodno obavljene provjere znanja. Ako je od posljednje provjere znanja do prijave prošlo više od dvije godine, kandidat ne može da pristupi provjeri, te ga zato o tome COBISS centar Crne Gore pismeno mora obavijestiti (v. Dodatak 0). Kopiju šalje na adresu cobisslic@nb-cg.me
4. COBISS centar Crne Gore takođe mora da provjeri da li su kandidatu prestale da važe dozvole (vidi poglavlje 6). Ako je od prestanka važenja dozvola do prijave prošlo više od godinu dana ili ako kandidat još nije završio kurs *Katalogizacija – dopunski*, kandidat ne može da pristupi provjeri znanja; zato ga COBISS centar Crne Gore o tome pismeno mora obavijestiti (v. Dodatak 0). Kopiju šalje na adresu cobisslic@nb-cg.me.

5. Kada svi uslovi budu ispunjeni, COBISS centar Crne Gore događaj iz evidencione prijave prenosi u centralni registar korisnika i potvrđuje prijavu kandidata za termin za koji se prijavio. Kandidatu na njegovu e-mail adresu šalje potvrdu prijave za provjeru znanja.

S provjere znanja kandidat može da se odjavi preko portala Obrazovanje (ispunjava elektronski obrazac *E-odjava s provjere znanja*) **do 10 dana** prije provjere znanja, a zatim e-mailom na adresu cobisslic@nb-cg.me **do 3 dana** prije provjere znanja. Nakon toga, odjava više nije moguća.

5.6 Tok i izvođenje provjere znanja

Kada se zaključi postupak sakupljanja prijave za provjeru znanja (**10 dana** prije početka provjere), slijedi sljedeći postupak:

1. Pre svakog roka za provjeru znanja, COBISS centar Crne Gore mora da se pobrine za to da budu instalirane inicijalne baze za provjeru znanja. Zahtjev za instalaciju inicijalnih baza e-mailom šalje **5 radnih dana** pre početka provjere znanja na adresu cobisservis@izum.si.
2. Zadatke za provjeru znanja priprema član komisije za provjeru znanja iz i odštampane ih donosi na provjeru znanja.
3. Datumi i lokacije za provjeru znanja objavljeni su na portalu Obrazovanje.
4. Na predviđenoj lokaciji, provjera znanja počinje u 10.00 časova; na provjeri znanja prisutna su najmanje 2 člana Komisije za dodjelu licenci.
5. Na provjeri znanja, kandidat katalogizuje po dva bibliografska zapisa za kategoriju dozvola za koju je prijavljen.
6. Za svaku kategoriju (dva zapisa) predviđeno vrijeme trajanja provjere znanja iznosi 90 minuta. Ako kandidat u istom roku polaže provjeru znanja za više dozvola istovremeno, predviđeno vrijeme se dodaje za svaku dozvolu. Nakon isteka predviđenog vremena, kandidat mora da napustiti mjesto polaganja provjere znanja.
7. Pregled zapisa obavlja se neposredno nakon završetka provjere znanja kada je kandidat ujedno i upoznat sa ocjenom obavljene provjere.
8. Provjera znanja ocijenjena je ocjenama »položio« ili »nije položio«. U nekim slučajevima, prije utvrđivanja ocjene kandidat može biti pozvan i na usmeni ispit.
9. Svaka kategorija dozvole računa se kao samostalna provjera znanja. To znači da na jednom terminu kandidat može da dobije samo one dozvole za koje je položio provjeru znanja.
10. Za svaku provjeru znanja ispunjava se zapisnik o provjeri znanja (v. Dodatak 0) u tri primjerka. Sva tri primjerka moraju da potpišu članovi komisije i kandidat. Svakom od njih pripada po jedan primjerak.
11. Na provjere znanja, koje nije položio, kandidat može ponovo da se prijavi na jednom od sljedećih raspisanih termina.
12. Pristup provjeri znanja obračunava se u skladu s cjenovnikom objavljenim na portalu Obrazovanja.

5.7 Kandidat je položio provjeru znanja

Kada kandidat položi provjeru znanja za pojedinu kategoriju dozvole, slijedi sljedeći postupak:

1. Za svaku kategoriju dozvole, član Komisije za dodjelu licenci priprema jedan primjerak zapisnika o provjeri znanja (v. Dodatak 0) i priloge (odštampani zapisi s provjere u formatu FULLCONOR (FC) itd.); te ih pohranjuje u mapu kandidata.
2. U aplikaciji COBISS/Obrazovanje, član Komisije za dodjelu licenci unosi događaj kandidata o uspješno položenju provjeri znanja.
3. U aplikaciji COBISS/Obrazovanje, **u roku od 5 radnih dana** od objavljenih rezultata provjere znanja unosi aktivnost(i) kandidata, na osnovu koje, odnosno kojih, mu se programski dodjeljuju odgovarajuće privilegije. O tome je za svaku kategoriju dozvole posebno programski obaviješten lokalni administrator u biblioteci.
4. Potvrde o dobijanju dozvole, odnosno dozvola, se štampaju i šalju na potpisivanje odgovornoj osobi, a zatim preporučenom poštom kandidatu, kopije poslatih dokumenata se arhiviraju u mapu kandidata.
5. COBISS centar ispunjava dokument *Evidencija_dozvola_nove* koji je pohranjen na direktorijumu *I:\BVK\Dozvole\ADM*.

Biblioteka je dužna da svakom katalogizatoru početniku za pojedinu vrstu građe obezbijedi mentora koji će nadzirati kvalitet njegovih zapisa najmanje 12 mjeseci od dobijanja dozvole(a). Najkasnije do početka rada u produkcionom okruženju, COBISS centar Crne Gore dobija podatke o mentoru od kontakt osobe za COBISS u biblioteci. Ako biblioteka ima samo jednog katalogizatora (početnika), za mentorstvo je zadužen COBISS centar Crne Gore.

Tokom postupka za dobijanje dozvola B, C ili D, COBISS centar Crne Gore kandidatu može da obezbijedi mentora. Zadatak mentora je da pomogne i daje savjete u vezi s pitanjima i dilemama koji se pojavljuju prilikom kreiranja testnih zapisa.

5.8 Kandidat nije položio provjeru znanja – prvi put, drugi put

Ako kandidat provjeru znanja za pojedinu dozvolu (B1, B2, C ili D) ne položi prvi ili drugi put, slijedi sljedeći postupak:

1. Član Komisije za dodjelu licenci sekretarijatu priprema jedan primjerak zapisnika o provjeri znanja (v. Dodatak 0) i priloge (odštampani zapisi s provjere u formatu FULLCONOR (FC) itd.); i pohranjuje ih u mapu kandidata.
2. U aplikaciju COBISS/Obrazovanje, unosi se događaj(e) i aktivnost(i) kandidata o neuspješno obavljenoj provjeri znanja za svaku dozvolu posebno.
3. COBISS centar Crne Gore popunjava dokument *Evidencija_dozvola_nove* koji je pohranjen na direktorijumu *I:\BVK\Dozvole\ADM*.

Kandidat može da polaže provjeru znanja i drugi ili treći put. Ako je od posljednjeg polaganja provjere znanja prošlo više od dvije godine, postupak obrazovanja i osposobljavanja za dobijanje dozvola B1, B2, C i D mora da se ponovi.

5.9 Kandidat nije položio provjeru znanja – treći put

Ako kandidat provjeru znanja za pojedinu dozvolu (B1, B2, C ili D) ne obavi ni treći put, slijedi sljedeći postupak:

1. Član Komisije za dodjelu licenci sekretarijatu priprema jedan primjerak zapisnika o provjeri znanja (v. Dodatak 0) i priloge (odštampani zapisi s provjere u formatu *FULLCONOR (FC)* itd.); i pohranjuje ih u mapu kandidata.
2. U aplikaciju COBISS/Obrazovanje, unosi se događaj(e) i aktivnost(i) kandidata o neuspješno obavljenoj provjeri znanja za svaku dozvolu posebno.
3. COBISS centar Crne Gore popunjava dokument *Evidencija_dozvola_nove* koji je pohranjen na direktorijumu *I:\BVK\Dozvole\ADM*.

Kandidat mora da ponovi postupak obrazovanja i osposobljavanja za dobijanje pojedine dozvole B1, B2, C ili D. Isto važi i za slučaj kada je od posljednje provjere znanja kandidata prošlo više od dvije godine ili ako je od prestanka važenja dozvola kandidata prošlo više od jedne godine.

6 Praćenje rada katalogizatora u sistemima COBISS.Net

Za kvalitet zapisa, koje katalogizatori unose u COBIB, u prvom redu su odgovorne biblioteke koje su dužne da vrše nadzor nad radom svojih katalogizatora.

Pored biblioteka, kvalitet bibliografskih zapisa u sistemu COBISS.CG prate i za to ovlašćeni stručni radnici (revizori) koje imenuje Nacionalna biblioteka Crne Gore.

Revizori i redaktori uzajamne baze podataka COBIB.CG u okviru COBISS centra Crne Gore ne podliježu uslovu od 100 kreiranih zapisa u periodu od tri godine i njihovi podaci nijesu objavljeni u *Evidenciji važećih dozvola* na portalu Obrazovanje. U tu svrhu, u centralnom registru korisnika predviđen je poseban status za revizora uzajamne baze podataka, redaktora uzajamne baze podataka te za saradnike u razvojnim grupama IZUM-a i grupama za održavanje sistema u COBISS centru Crne Gore.

6.1 Praćenje kvaliteta zapisa

Ovlašćeni stručni radnici iz COBISS centra Crne Gore redovno prate kvalitet rada katalogizatora i pismeno ih obavještavaju o konstatovanim većim greškama.

Godišnje se dodatno obavi detaljnija provjera najmanje 100 slučajno programski izabranih bibliografskih zapisa. Vlasnika dozvola, čiji bibliografski zapisi nijesu u skladu s kataloškim pravilima, odnosno pravilima formata COMARC, COBISS centar Crne Gore upozorava na greške. O tome obavještava i odgovornu osobu u biblioteci u kojoj je vlasnik dozvola zaposlen ili za koju kreira bibliografske zapise.

Ako revizori i nakon trećeg upozorenja ustanove veću neusklađenost između kreiranih zapisa i pravila ili ako postoje dokazi da je vlasnik dozvola korisničko ime i šifru za rad u sistemu uzajamne katalogizacije otkrio drugoj osobi ili da je prilikom ažuriranja bibliografskih zapisa zloupotrebio privilegije, COBISS centar Crne Gore o tome obavještava odgovornu osobu iz biblioteke i nadležni organ sistema COBISS.CG.

O mjerama za rješavanje problema (privremeno ili trajno deaktiviranje privilegija za kreiranje novih zapisa, upućivanje katalogizatora na dopunsko obrazovanje) odlučuje poslodavac katalogizatora koji je dužan da o preduzetim mjerama pismeno obavijesti COBISS centar Crne Gore i nadležni organ sistema COBISS.CG u roku od **30 dana** od primljenog obavještenja.

6.2 Praćenje važenja dozvola

Katalogizatoru važenje dozvola ističe ako u periodu od tri godine u uzajamnoj bazi podataka COBIB.CG ne kreira ukupno najmanje 100 novih bibliografskih zapisa (bez obzira na vrstu građe i zajedno sa preuzetim i za sistem COBISS.CG prilagođenim zapisima iz WorldCat-a, mreže COBISS.Net i iz drugih stranih baza podataka). Programska provjera broja kreiranih zapisa počinje tri godine nakon dobijanja dozvole kategorije A u okruženju COBISS3 i zatim se izvodi svaki dan. Obavještenje o prestanku važenja dozvola programski se šalje vlasniku dozvola na njegovu e-adresu.

Postupak je sljedeći:

1. COBISS centar Crne Gore treba da se pobrine da se stručnom saradniku deaktiviraju privilegije za kreiranje zapisa u sistemu COBISS.CG.
2. Katalogizator, kojem je važenje dozvola isteklo, za ponovno dobijanje dozvola mora da uzme učešća na kursu *Katalogizacija – dopunski* i da u periodu od godinu dana od prestanka važenja dozvola polaže provjere znanja za vrstu građe po sopstvenom izboru. U suprotnom, dozvole može ponovo dobiti tako što će ponoviti postupak obrazovanja i osposobljavanja za dobijanje dozvole A.

Dodatak A: Obavještenje o odbijanju dodjele korisničkog imena

From: <ime.prezime osobe iz COBISS centra Crne Gore>@nb-cg.me

Sent:

To: <ime.prezime osobe koja je poslala zahtjev@domen.xx>

Cc: cobisslic@nb-cg.me

Bcc:

Subject: <oznaka dozvole>, <ime i prezime kandidata>, odbijanje zahtjeva za dodjelu korisničkog imena

Poštovani!

Obavještavamo vas da gospođi/gospodinu <ime i prezime> ne možemo dodijeliti korisničko ime i šifru za rad u testnom okruženju, jer nije ispunio/-la uslov ili uslove <naziv uslova koji nedostaje/nedostaju> za dodjelu ovlašćenja potrebnog za kreiranje zapisa u testnom okruženju.

Srdačan pozdrav!

Za COBISS centar Crne Gore: <ime i prezime osobe iz COBISS centra Crne Gore >

Dodatak B: Obavještenje o dodjeli korisničkog imena

From: <ime.prezime osobe iz COBISS centra Crne Gore>@nb-cg.me

Sent:

To: <ime.prezime osobe koja je poslala zahtjev@domen.xx>

Cc: cobisslic@nb-cg.me

Bcc:

Subject: <oznaka dozvole>, <ime i prezime kandidata>, dodjela korisničkog imena

Poštovani!

Na osnovu vaše poruke (u prilogu), u bazi za kreiranje testnih zapisa *LICCG* na linku http://vbcghome.vbcg.me/cg/cobiss3/dobijanje_dozvola.asp, dodijelili smo vam novo korisničko ime s mogućnošću pristupa segmentu COBISS3/Katalogizacija.

S korisničkim imenom i šifrom treba pažljivo postupati. Otkrivanje šifre drugoj osobi nije dozvoljeno. Nakon prve prijave šifru treba promijeniti, a takođe je povremeno redovno treba mijenjati.

Korisničko ime: <korisničko ime>

Šifra: <šifra>

U testnoj bazi podataka bibliografske zapise možete da pretražujete, da kopirate iz testne uzajamne baze podataka u testnu lokalnu bazu i da ažurirate. Možete da kreirate i redigujete bibliografske zapise za monografske publikacije (knjige) u testnoj uzajamnoj i lokalnoj bazi.

Molimo vas da u potpolju 992b označite 30 testnih zapisa koje želite da pregledamo te da nam oznaku zapisa saopštite na adresu cobisslic@nb-cg.me

Predmet (Subject) e-maila treba da bude upisan u obliku: *Oznaka dozvole, naziv i prezime, 992b=<oznaka>, testni zapisi*. Primjer zapisa u Predmetu (Subject): A, Janez Novak, 992b=janez-a, testni zapisi.

Srdačan pozdrav!

Za COBISS centar Crne Gore: <ime i prezime osobe iz COBISS centra Crne Gore >

Dodatak C: Primjer Molbe za dobijanje dozvole A

COBISS centar Crne Gore

Molba za dobijanje dozvole za uzajamnu katalogizaciju monografskih publikacija (knjige)

1. Ime i prezime: _____
(ime i prezime kako je navedeno u zvaničnim dokumentima/dopisima)
2. Datum rođenja: _____ 3. Mjesto rođenja: _____
4. E-mail adresa: _____ 5. Telefon: _____
6. Stepen stručnog obrazovanja: _____
(izvor šifrnika: _____) (šifra i naziv iz šifrnika)
7. Smjer stručnog obrazovanja: _____
(izvor šifrnika: _____) (šifra i naziv iz šifrnika)
8. Datum polaganja bibliotekarskog stručnog ispita: _____

Adresa stalnog boravka:

9. Ulica i kućni broj: _____
10. Poštanski broj: _____ 11. Mesto: _____

Adresa privremenog boravka:

12. Ulica i kućni broj: _____
13. Poštanski broj: _____ 14. Mjesto: _____

Podaci o zaposlenju:

15. Status zaposlenja: 1 = redovan rad. odnos
(izvor šifrnika: _____) 2 = dopunski rad. odnos
3 = ostalo
16. COBISS-akronim: _____
17. Naziv ustanove: _____
18. Radno mjesto: _____
(izvor šifrnika: _____) (šifra i naziv iz šifrnika)

IZJAVA o samostalnom kreiranju zapisa:

Izjavljujem da sam u periodu od _____ do _____ u testnoj bibliografskoj bazi podataka _____ pod korisničkim imenom _____ SAMOSTALNO kreirao(-la)

30 bibliografskih zapisa za različite vrste monografskih publikacija (knjige).

Dozvoljavam korištenje ličnih podataka u evidenciji i obradi podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti (Sl. list Crne Gore, br. 79/2008, 70/2009)

Datum:

Pečat

Potpis odgovorne osobe:

Potpis kandidata:

Dodatak D: Upozorenje kandidatu – nepotpuna molba

From: <ime.prezime osobe iz COBISS centra Crne Gore>@nb-cg.me

Sent:

To: <ime.prezime osobe koja je poslala zahtjev@domen.xx>

Cc: cobisslic@nb-cg.me

Bcc:

Subject: <oznaka dozvole>, <ime i prezime kandidata>, dodjela korisničkog imena, nepotpuna molba

Poštovani!

Primili smo vašu *Molbu za dobijanje dozvole za uzajamnu katalogizaciju monografskih publikacija (knjige)*. Prilikom provjere, ustanovili smo sljedeće:

(Nepotrebne alineje brišemo!)

- nedostaje dokaz o univerzitetском obrazovanju bibliotekarskog smjera,
- nedostaje dokaz o univerzitetском obrazovanju drugog smjera i/ili položenom bibliotekarskom ispitu,
- nedostaje dokaz o jednom završenom kursu ili više završenih kurseva (u zavisnosti od programa obrazovanja),
- obrazac *Molba za dobijanje ...* nije potpisan,
- korisničko ime sa *Molbe za dobijanje ...* ne slaže se s korisničkim imenom u testnoj bazi podataka.

Molimo vas da molbu dopunite u roku od 15 dana od prijema ovog obavještenja. U suprotnom, molbu nećemo uvažiti u daljem postupku.

Srdačan pozdrav!

Za COBISS centar Crne Gore: <ime i prezime osobe iz COBISS centra Crne Gore >

Dodatak E: Dopis kandidatu – odbijanje molbe za dobijanje dozvole A

COBISS centar Crne Gore

<naziv biblioteke>
gospođa/gospodin <ime i prezime kandidata>
<ulica> <kućni broj >

Datum:
Br.:

<poštanski broj > <pošta>

Poštovani!

Ponovo smo primili vašu *Molbu za dobijanje dozvole za uzajamnu katalogizaciju monografskih publikacija (knjige)*. Prilikom provjere, ustanovili smo sljedeće:

(Nepotrebne alineje brišemo!)

- nedostaje dokaz o univerzitetskom obrazovanju bibliotekarskog smjera,
- nedostaje dokaz o univerzitetskom obrazovanju drugog smjera i/ili položenom bibliotekarskom ispitu,
- nedostaje dokaz o jednom završenom kursu ili više završenih kurseva (u zavisnosti od programa obrazovanja),
- obrazac *Molba za dobijanje ...* nije potpisan,
- korisničko ime sa *Molbe za dobijanje ...* ne slaže se s korisničkim imenom u testnoj bazi podataka.

Budući da je molba nepotpuna, nećemo je uvažiti u daljem postupku.

Srdačan pozdrav!

Za COBISS centar Crne Gore: <ime i prezime osobe iz COBISS centra Crne Gore >

Na znanje: <odgovornoj osobi biblioteke>

Dodatak F: Spisak grešaka u zapisima

COBISS centar Crne Gore

Datum: datum dopisa
<Br.: broj dopisa>

Spisak grešaka u zapisima

U nastavku su navedene greške u testnim zapisima za dozvolu <oznaka dozvole> - <naziv dozvole> koje je kreirao <ime i prezime kandidata>. Zapisi su kreirani u testnoj bazi LICCG s korisničkim imenom <korisničko ime kandidata> i u potpolju 992b označeni sa <oznaka potpolja 992b>.

Bibliografski zapisi

Greške se navode po blokovima

Najprije se navode opšti nedostaci, a potom nedostaci u pojedinim zapisima.

Testne zapise pregledao/-la:

Za COBISS centar Crne Gore: <ime i prezime osobe iz COBISS centra Crne Gore >

Dodatak G: Obavještenje kandidatu: negativna ocjena – A

From: <ime.prezime osobe iz COBISS centra Crne Gore>@nb-cg.me

Sent:

To: <ime.prezime osobe koja je poslala zahtjev@domen.xx>

Cc: cobisslic@nb-cg.me

Bcc:

Subject: <oznaka dozvole>, <ime i prezime kandidata>, dodjela korisničkog imena, ocjena testnih zapisa

Poštovani!

Obavještavamo vas da smo pregledali bibliografske zapise koje ste kreirali u testnom okruženju. O pripremljenim/ispravljenim testnim zapisima obavijestili ste nas e-mailom <dd. mm. gggg>. (Vašu *Molbu za dobijanje dozvole za uzajamnu katalogizaciju monografskih publikacija (knjige)* dobili smo <dd. mm. gggg>.)

Zapisi nijesu u skladu s kataloškim pravilima i pravilima COMARC formata, te vam zato u prilogu šaljem *Spisak grešaka u zapisima*. Molimo da greške otklonite.

Poruku o ispravljenim zapisima pošaljite na adresu cobisslic@nb-cg.me.

Srdačan pozdrav!

Za COBISS centar Crne Gore: <ime i prezime osobe iz COBISS centra Crne Gore >

Dopis sadrži prilog.

Dodatak H: Dopis kandidatu: negativna ocjena – treći put – A

COBISS centar Crne Gore

<naziv biblioteke>
gospođa/gospodin <ime i prezime kandidata>
<ulica> <kućni broj >

Datum:
Br.:

<poštanski broj > <pošta>

Poštovani!

Obavještavamo vas da smo treći put pregledali bibliografske zapise koje ste kreirali u testnom okruženju. O ispravljenim testnim zapisima obavijestili ste nas e-mailom <dd. mm. gggg>.

Nažalost, zapisi ni ovog puta nijesu u skladu s kataloškim pravilima i pravilima formata COMARC, te vam zato u prilogu šaljemo *Spisak grešaka u zapisima*.

Ujedno vam saopštavamo da ponovo morate da završite obrazovanje i osposobljavanje za dobijanje dozvole za uzajamnu katalogizaciju monografskih publikacija (knjige), da kreirate 30 novih zapisa u testnom okruženju i da ponovo započnete postupak za dobijanje dozvola.

Srdačan pozdrav!

Za COBISS centar Crne Gore: <ime i prezime osobe iz COBISS centra Crne Gore >

Na znanje: <odgovornoj osobi iz biblioteke>

Dopis sadrži prilog.

Dodatak I: Poziv za prijavljivanje na provjeru znanja

From: <ime.prezime osobe iz COBISS centra Crne Gore>@nb-cg.me

Sent:

To: <ime.prezime osobe koja je poslala zahtjev@domen.xx>

Cc: cobisslic@nb-cg.me

Bcc:

Subject: <oznaka dozvole>, <ime i prezime kandidata>, poziv za prijavljivanje na provjeru znanja

Poštovana/-i gospođo/gospodine <ime i prezime>!

Obavještavamo vas da smo pregledali bibliografske zapise za <naziv dozvole> <oznaka dozvole> koje ste kreirali u testnom okruženju. O pripremljenim/ispravljenim testnim zapisima obavijestili ste nas e-mailom <dd. mm. gggg>.

Zapisi su u skladu s kataloškim pravilima i pravilima COMARC formata, te se zato možete prijaviti na provjeru znanja za dobijanje dozvola <oznaka dozvole>.

Obrazac za prijavu i datumi provjere znanja objavljeni su na adresi:

<http://obrazovanje.cg.cobiss.net/EntryFormDesktopDefault.aspx?tabid=16&type=licence>

Molimo vas da obratite pažnju na uputstvo u kojem je napisano da vašu prijavu moramo dobiti najkasnije 10 dana prije dana za provjeru znanja, a eventualnu odjavu najmanje 3 dana prije dana za provjeru znanja.

U prilogu vam šaljemo i datoteku sa spiskom manjih grešaka u zapisima.

<priložena datoteka 1>

Za COBISS centar Crne Gore: <ime i prezime osobe iz COBISS centra Crne Gore >

Dodatak J: Obavještenje o odbijanju prijave na provjeru znanja

From: <ime.prezime osobe iz COBISS centra Crne Gore>@nb-cg.me

Sent:

To: <ime.prezime osobe koja je poslala zahtjev@domen.xx>

Cc: cobisslic@nb-cg.me

Bcc:

Subject: <oznaka dozvole>, <ime i prezime kandidata>, odbijanje prijave na provjeru znanja

Poštovani!

Obavještavamo vas da ne ispunjavate uslove za pristup provjeri znanja:

- jer je od posljednje provjere znanja prošlo više od dvije godine,
- jer niste uzeli učešća na kursu *Katalogizacija – dopunski*,
- jer je od isteka važenja dozvola prošlo više od godinu dana,
- ...

Srdačan pozdrav!

Za COBISS centar Crne Gore: <ime i prezime osobe iz COBISS centra Crne Gore >

Dodatak K: Primjer zapisnika o provjeri znanja

COBISS centar Crne Gore

Broj: _____

Datum: _____

Obrazovanje korisnika COBISS-a

ZAPISNIK o provjeri znanja

za dobijanje dozvole ____ za uzajamnu katalogizaciju

Podaci o kandidatu

1. Prezime: _____

2. Ime: _____

3. Datum i mjesto rođenja: _____

4. Identifikacioni broj kandidata u postupku dobijanja
dozvola za uzajamnu katalogizaciju: _____5. Kandidat obavlja provjeru znanja: prvi put drugi put treći put
(označite sa „x“)

Podaci o provjeri znanja

6. Datum i vrijeme obavljanja provjere znanja: _____

7. Mjesto obavljanja provjere znanja: _____

8. Članovi komisije za provjeru znanja (ime, prezime):

1) _____

2) _____

3) _____

Sadržaj provjere znanja

9. Kandidat je kreirao bibliografske zapise za sljedeće publikacije:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Ispisi kreiranih zapisa u punom formatu dati su u prilogu uz ovaj zapisnik.

10. Kandidat je polagao usmeni deo provjere znanja: da ne
(označite znakom „x“)

11. Pitanja na usmenom dijelu provjere znanja:

- 1) _____
- 2) _____

Zaključak komisije

Kandidat je provjeru znanja POLOŽIO te mu se zato izdaje dozvola <oznaka dozvole> za uzajamnu katalogizaciju.

Kandidat provjeru znanja NIJE POLOŽIO. Na ponovnu provjeru znanja može se prijaviti _____ (datum prvog raspoloživog roka).

Kandidat provjeru znanja NIJE POLOŽIO treći put. Prije ponovne prijave na provjeru znanja mora da ponovi postupak za dobijanje dozvola za uzajamnu katalogizaciju.

Provjera znanja završena je u _____ časova.

Članovi komisije za provjeru znanja:

(potpis prvog člana)

(potpis drugog člana)

(potpis trećeg člana)

Potpis kandidata:

Na osnovu člana 41 Zakona o bibliotečkoj djelatnosti (Službeni list Crne Gore, br.49/10) utvrđivanje osposobljenosti stručnih saradnika biblioteke za učešće u uzajamnoj katalogizaciji, u nadležnosti je nacionalne biblioteke

Dodatak L: Obavještenje o dodjeli korisničkog imena – B, C, D – primjer 1

(Šablon obavještenja važi za kandidata koji je dozvolu A dobio u okruženju **COBISS2**, a zatim završio kurs **Prelazak na COBISS3/Katalogizaciju** i koji će postupak za dobijanje dozvola obaviti u okruženju **COBISS3**.)

From: <ime.prezime osobe iz COBISS centra Crne Gore>@nb-cg.me

Sent:

To: <ime.prezime osobe koja je poslala zahtjev@domen.xx>

Cc: cobisslic@nb-cg.me

Bcc:

Subject: <oznaka dozvole>, <ime i prezime kandidata>, dodjeljivanje korisničkog imena u okruženju COBISS3

Poštovani!

Obavještavamo vas da smo na linku http://vbcghome.vbcg.me/cg/cobiss3/dobijanje_dozvola.asp u bazi za kreiranje testnih zapisa *LICCG*, u okruženju COBISS3 dodijelili korisničko ime s privilegijama za kreiranje zapisa za preostalu vrstu građe:

Korisničko ime: *akronim_ime*

Šifra: ***

Nakon prve prijave u programsku opremu COBISS3 šifru treba promijeniti.

Dolje su navedene obaveze koje treba ispuniti za dobijanje dozvola koje u okruženju COBISS3 još nemate.

- Dozvola B1: morate da kreirate deset testnih zapisa i da ih pošaljete na pregled. Kada zapisi budu pozitivno ocijenjeni, na osnovu poziva moći ćete da pristupite provjeri znanja za dozvolu B1.
- Dozvola B2: morate da kreirate deset testnih zapisa i da ih pošaljete na pregled. Kada zapisi budu pozitivno ocijenjeni, na osnovu poziva moći ćete da pristupite provjeri znanja za dozvolu B2.
- Dozvola C: morate da kreirate deset testnih zapisa i da ih pošaljete na pregled. Kada zapisi budu pozitivno ocijenjeni, na osnovu poziva moći ćete da pristupite provjeri znanja za dozvolu C.
- Dozvola D: morate da kreirate deset testnih zapisa i da ih pošaljete na pregled. Kada zapisi budu pozitivno ocijenjeni, na osnovu poziva moći ćete da pristupite provjeri znanja za dozvolu D.

Legenda prikazuje dozvole za uzajamnu katalogizaciju:

- A – monografske publikacije (knjige)
- B1 – sastavni djelovi
- B2 – kontinuirani izvori
- C – neknjižna građa
- D – antikvarna građa

Slanje obavještenja o kreiranim zapisima:

- Zapisi za pregled u potpolju 992b treba da imaju jedinstvenu oznaku.
- Obavještenje o kreiranim testnim zapisima za svaku vrstu građe posebno treba poslati na adresu cobisslic@nb-cg.me
- Predmet (Subject) e-maila treba da bude upisan u obliku: *Oznaka dozvole, ime i prezime, 992b=<oznaka>, testni zapisi*

Primjer zapisa u Predmetu (Subject):

B1, Janez Novak, 992b=janeznb1, testni zapisi

Srdačan pozdrav!

Za COBISS centar Crne Gore: <ime i prezime osobe iz COBISS centra Crne Gore >

Dodatak M: Obavještenje o dodjeli korisničkog imena – B, C, D – primjer 2

(Šablon obavještenja važi za kandidata koji je dozvolu A dobio u okruženju **COBISS3** i koji će postupak dobijanja dozvola obavljati u tom okruženju.)

From: <ime.prezime osobe iz COBISS centra Crne Gore>@nb-cg.me

Sent:

To: <ime.prezime osobe koja je poslala zahtjev@domen.xx>

Cc: cobisslic@nb-cg.me

Bcc:

Subject: <oznaka dozvole>, <ime i prezime kandidata>, dodjela privilegija postojećem korisničkom imenu

Poštovani!

Obavještavamo vas da smo na linku http://vbcghome.vbcg.me/cg/cobiss3/dobijanje_dozvola.asp u bazi za kreiranje testnih zapisa *LICCG*, u okruženju COBISS3 vašem već kreiranom korisničkom imenu (koje ste koristili prilikom kreiranja testnih zapisa za dobijanje dozvole A) dodali odgovarajuće privilegije za kreiranje zapisa preostale vrste građe:

Korisničko ime: *akronim_ime*

Šifra: ***

Dolje su navedene obaveze koje treba ispuniti za dobijanje pojedine dozvole u okruženju COBISS3.

- Dozvola B1: morate da kreirate deset testnih zapisa i da ih pošaljete na pregled. Kada zapisi budu pozitivno ocijenjeni, na osnovu poziva moći ćete da pristupite provjeri znanja za dozvolu B1.
- Dozvola B2: morate da kreirate deset testnih zapisa i da ih pošaljete na pregled. Kada zapisi budu pozitivno ocijenjeni, na osnovu poziva moći ćete da pristupite provjeri znanja za dozvolu B2.
- Dozvola C: morate da kreirate deset testnih zapisa i da ih pošaljete na pregled. Kada zapisi budu pozitivno ocijenjeni, na osnovu poziva moći ćete da pristupite provjeri znanja za dozvolu C.
- Dozvola D: morate da kreirate deset testnih zapisa i da ih pošaljete na pregled. Kada zapisi budu pozitivno ocijenjeni, na osnovu poziva moći ćete da pristupite provjeri znanja za dozvolu D.

Legenda prikazuje dozvole za uzajamnu katalogizaciju:

- A – monografske publikacije (knjige)
- B1 – sastavni djelovi
- B2 – kontinuirani izvori
- C – neknjižna građa
- D – antikvarna građa

Slanje obavještenja o kreiranim zapisima:

- Zapisi za pregled u potpolju 992b treba da imaju jedinstvenu oznaku.
- Obavještenje o kreiranim testnim zapisima za svaku vrstu građe posebno treba poslati na adresu cobisslic@nb-cg.me
- Predmet (Subject) e-maila treba da bude upisan u obliku: *Oznaka dozvole, ime i prezime, 992b=<oznaka>, testni zapisi*

Primjer zapisa u Predmetu (Subject):

B1, Janez Novak, 992b=janeznb1, testni zapisi

Srdačan pozdrav!

Za COBISS centar Crne Gore: <ime i prezime osobe iz COBISS centra Crne Gore >

Dodatak N: Obavještenje: negativna ocjena – dozvole B, C, D

From: <ime.prezime osobe iz COBISS centra Crne Gore>@nb-cg.me

Sent:

To: <ime.prezime osobe koja je poslala zahtjev@domen.xx>

Cc: cobisslic@nb-cg.me

Bcc:

Subject: <oznaka dozvole>, <ime i prezime kandidata>, ocjena testnih zapisa

Poštovana/-i gospođo/gospodine <ime i prezime>!

Obavještavamo vas da smo pregledali bibliografske zapise za <naziv dozvole> <oznaka dozvole> koje ste kreirali u testnom okruženju. Zapisi, nažalost, ne zadovoljavaju zahtjeve za rad u sistemu uzajamne katalogizacije, te ih zato treba adekvatno ispraviti.

U prilogu vam šaljemo i datoteku sa spiskom grešaka u zapisima.

<priložena datoteka 1>

Kada zapise ispravite, obavijestite nas na adresu cobisslic@nb-cg.me

Za COBISS centar Crne Gore: <ime i prezime osobe iz COBISS centra Crne Gore >

Dodatak O: Dopis kandidatu: negativna ocjena – treći put – dozvole B, C, D

COBISS centar Crne Gore

<naziv biblioteke>
gospođa/gospodin <ime i prezime kandidata>
<ulica> <kućni broj>

Datum:
Br.:

<poštanski broj> <pošta>

Poštovana/-i gospođo/gospodine <ime i prezime>!

Obavještavamo vas da smo pregledali bibliografske zapise za <naziv dozvole> <oznaka dozvole> koje ste kreirali u testnom okruženju. Zapisi, nažalost, ni treći put ne zadovoljavaju zahtjeve za rad u sistemu uzajamne katalogizacije.

Ujedno vas obavještavamo da ponovo morate da završite obrazovanje i osposobljvanje za dobijanje dozvola B1 (B2, C ili D) za uzajamnu katalogizaciju sastavnih djelova (kontinuiranih izvora, neknjižne građe, antikvarne građe), da kreirate 10 novih zapisa u testnom okruženju i da ponovo započnete postupak za dobijanje tih dozvola.

U prilogu vam šaljemo i datoteku sa spiskom grešaka u zapisima.

Srdačan pozdrav!

Za COBISS centar Crne Gore: <ime i prezime osobe iz COBISS centra Crne Gore >

Na znanje: <odgovornoj osobi iz biblioteke>

Dopis sadrži prilog.